

Voor onderstaande bijlage heb ik bv. getekend en hou ik me aan:

## **Bijlage 3: Gingermood Ethische Gedragscode**

### **Introductie**

Het doel van Gingermood's Ethische Gedragscode is de juiste praktijk van een coach op papier te zetten en deze omschrijving te laten dienen als leidraad voor hun functioneren. Deze Ethische Gedragscode hoopt een zo breed mogelijk functioneringskader te verschaffen aan de bij Gingermood aangesloten Coaches. Dit document op zichzelf kan niet bepalen of een Coach wel of niet de wet overtreedt, maar het zich gehouden hebben aan of overtreden hebben van deze gedragscode kan als argumentatie worden gebruikt in juridische procedures en mogelijkserwijs als factor meegewogen worden in een oordeelsvorming. Dit document tracht het gewenste gedrag zo duidelijk mogelijk te beschrijven. Uit het feit dat bepaalde gedragingen niet in dit document zijn beschreven mag niet worden afgeleid dat zij om die reden niet gewenst zijn. De Coach behoudt te allen tijde een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van zijn gedrag, welk gedrag steeds in overeenstemming dient te zijn met hetgeen in het maatschappelijk verkeer betamelijk is.

### **Definities**

**Coach** is iemand die coacht, in het bijzonder iemand die dat beroepsmatig doet

**Cliënt** is iemand die gecoacht wordt, in het bijzonder door een professionele Coach

**Coachen** is de Dienst zoals omschreven in bijlage 1.

**Coaching traject** is het traject dat ingaat op basis van de Coachingovereenkomst. In de Coachingovereenkomst zal de duur van het traject worden vermeld;

**Sponsor** is de persoon of organisatie die opdracht heeft gegeven aan cliënt voor het Coaching traject.

N.B. In de tekst wordt, daar waar het woord 'hij' wordt gebruikt, zowel hij als zij bedoeld.

### **1 Voorwaarden**

1.1 Een Coach en de Cliënt gaan een volledig gelijkwaardige relatie aan welke als intentie de ontwikkeling van de Cliënt heeft.

1.2 De Cliënt weet uiteindelijk wat het beste voor hem is. Op basis van eigen afwegingen kan hij daardoor zelf tot keuzes en beslissingen komen en daar de verantwoordelijkheid voor dragen.

### **2 Verantwoordelijkheden**

2.1 Een Coach zal de Cliënt de best mogelijke service geven en in een dergelijke manier handelen dat de Cliënt en/of de Sponsor geen schade wordt toegebracht.

2.2 Een Coach houdt in het Coaching traject rekening met zowel het welzijn van de Cliënt als dat van de maatschappij. De Coach probeert hierin de juiste balans te vinden.

2.3 Een Coach houdt te allen tijde rekening met de ontwikkeling van de Cliënt en zal hier niet aan afdoen door onnodige risico's te nemen in het Coaching traject.

2.4 Een Coach zal de juiste omgeving creëren en voorwaarden scheppen voor de Cliënt om zichzelf te exploreren, ontdekken, en verduidelijken.

2.5 Een Coach erkent de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van zelfbewustzijn van de Cliënt.

2.6 De doelen, middelen en keuzes van de Cliënt zullen altijd boven die van een Coach staan.

### **3 Positie als coach**

3.1 Een Coach zal werken vanuit een positie van waardigheid, autonomie en persoonlijke verantwoordelijkheid.

3.2 Een Coach erkent zijn bewuste en onbewuste macht over de in een kwetsbare positie staande Cliënt.

3.3 Een Coach houdt rekening met, en geeft geen oordeel over, de kwaliteiten, persoonlijkheid, competenties en andere persoonlijke eigenschappen van de Cliënt.

3.4 Een Coach zal respectvol omgaan met mensen, in het bijzonder de Cliënt, en hun leefwereld.

3.5 Een Coach zal te allen tijden eerlijk, betrouwbaar en oprecht handelen.

3.6 Een Coach is zich bewust van culturele verschillen en de implicaties daarvan op de relatie tussen de Cliënt en zichzelf.

3.7 Een Coach zal een Coaching traject enkel ingaan met voldoende ervaring en kennis.

3.8 Een Coach zal een open geest tonen in het geval van een meningsverschil met de Cliënt.

### **4 Verwachtingen**

4.1 Een Coach zal open en eerlijk zijn over zijn competenties en tekortkomingen naar de Cliënt.

4.2 Een Coach zal openheid geven over zijn genoten opleidingen, coaching ervaring en certificaten richting de Cliënt. Een Coach zal hiertoe ook een CV klaar hebben liggen ter inzage voor de Cliënt.

4.3 Een Coach zal de juiste verwachtingen scheppen over het Coaching traject en de te verwachten uitkomsten voor elke betrokkene.

4.4 Een Coach zal openheid verschaffen over de methodes die hij gebruikt.

4.5 Een Coach zal voor een juiste aanpak van het Coaching traject de context van het Coaching vraagstuk ten beste proberen te begrijpen.

### **5 Het coaching traject**

5.1 Een Coach zal niet zonder goede reden afwijken van het Coaching vraagstuk en de daarvoor opgestelde agenda, gedurende het Coaching traject.

5.2 Een Coach zal het Coaching traject stopzetten als er onder zijn begeleiding geen vooruitgang meer te boeken is voor de Cliënt.

5.3 Een Coach zal waar nodig open staan voor samenwerking met andere Coaches.

### **6 Grenzen**

6.1 Een Coach is bekend met de grenzen van zijn eigen kunnen en zal hier niet buiten treden.

6.2 Een Coach monitort waakzaam de grenzen van zijn eigen kunnen.

6.3 Een Coach zal de Cliënt indien mogelijk doorverwijzen als de grenzen van zijn eigen kunnen overschreden worden.

6.4 Een Coach is zich bewust van zijn persoonlijke waardigheid en heeft inzicht in de invloed hiervan op de uitoefening van zijn beroep als Coach.

## **7 Verdere ontwikkeling**

7.1 Een Coach doet regelmatig aan zelfreflectie ter verbetering van de uitoefening van zijn beroep als Coach en zal ter realisering hiervan ook zelf regelmatig trainingen ondergaan.

7.2 Een Coach houdt zichzelf op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het vakgebied.

7.3 Een Coach monitort zijn coaching werk door reguliere supervisie van professionele, hiervoor geschikte beroepsspecialisten.

7.4 Een Coach kan zijn coaching werk verantwoordelijk tegenover zijn Cliënten, collega Coaches en Sponsors.

## **8 Professionaliteit**

8.1 Een Coach zal elke vorm van belangenverstremming met de Cliënt of de Sponsor voorkomen.

8.2 Een Coach zal volledig vertrouwelijk omgaan met informatie van de Cliënt en de Sponsor, tenzij hier een autorisatie van de betreffende Cliënt voor is, of in het geval dat achterhouden van deze informatie een gevaar voor de Cliënt of de samenleving met zich meebrengt.

8.3 Een Coach zal in geen geval misbruik maken van de Cliënt en de door de Cliënt verstrekte informatie. Deze verplichting blijft bestaan na beëindiging van het Coaching traject.

8.4 Een Coach zal in het Coaching traject niet de regel van de wet overtreden, of de Cliënt hier toe aanzetten.

8.5 Een Coach zal zichzelf niet afhankelijk maken van de Cliënt.

8.6 Een Coach zal niet een seksuele of andere intieme relatie met de Cliënt aangaan.

## **9 Bescherming beroepsgroep**

9.1 Een Coach is bereid mee te werken aan de professionalisering van het beroep en het optimaliseren van het imago van het beroep.

9.2 Een Coach zal geen foute of overdreven uitingen doen over de voordelen van Coaching.

9.3 Een Coach zal zich alleen met respect uitlaten over andere Coaches en de methodes die door hen worden toegepast.

9.4 Een Coach zal zich collegiaal opstellen en gedragen richting andere Coaches.

9.5 Een Coach zal geen eer op zich nemen waar die toekomst aan iemand anders.

## **10 Externe communicatie**

10.1 Een Coach zal een Cliënt enkel als referentie gebruiken indien daar expliciet toestemming voor is verleend door de betreffende Cliënt.

10.2 Een Cliënt zal een affiliatie met een Sponsor niet adverteren op een manier die ten onrechte een sponsoring, validatie of goedkeuring van die Sponsor impliceert.

## **Overtreding**

Daar waar een Cliënt of een Sponsor van mening is dat een bij Ginger mood aangesloten coach deze Ethische Gedragscode heeft overtreden, zullen zij dit eerst verwoorden richting de betreffende Coach en samen een oplossing voor het probleem zoeken. Beide betrokken partijen kunnen de assistentie van Ginger mood aanvragen in dit proces.

Als de Cliënt of Sponsor ontevreden blijft, kunnen ze een formele klacht indienen. Deze zullen in behandeling worden genomen door Gingermood's klachtencommissie.

Bij Gingermood aangesloten Coaches moeten een kopie van dit document kunnen overleggen aan de Cliënt. Een kopie kan worden verkregen door te schrijven naar: Gingermood B.V.

Ertskade 31

1019BB Amsterdam

of per e-mail naar [info@gingermood.nl](mailto:info@gingermood.nl)

Dit document zal ook gepubliceerd worden op de website [www.gingermood.nl](http://www.gingermood.nl)

Een Coach zal in het geval van klachten al zijn medewerking verlenen aan een eerlijke en rechtvaardige behandeling hiervan.

Bij Gingermood aangesloten Coaches zullen een andere bij Gingermood aangesloten collega aanspreken als ze een redelijke aanwijzing hebben dat deze op een onethische manier handelt. Wanneer hier geen oplossing voor wordt gevonden, zullen ze deze collega bij Gingermood rapporteren.